



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

ANUNT

pentru selecția și recrutarea unui membru

al CA al CN APM CONSTANTA

Primaria Municipiului Constanta in calitate de Autoritate publica tutelara, in numele actionarului Consiliul Local Municipal Constanta in anunță demararea procedurii de recrutare conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor, art 28-29, pentru următoarea poziție vacanta :

MEMBRU AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

al Companiei Nationale Administratia Porturilor Maritime CONSTANTA

1. Conditii generale si specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor masuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Profilul candidatului:

- studii universitare cu specializarea economica, contabilitate, financiar, audit; studiile postuniversitare constituie un avantaj;
- studii universitare/postuniversitare in domeniul Administratiei publice (avantaj);
- experienta de minim 10 ani in domeniul economic/ contabilitate/ financiar/ audit;
- experiență de minim 10 ani în activitatea de management economic al unor societăți comerciale private sau publice profitabile sau autoritati publice;
- calitatea de membru al unor autoritati publice sau institutii publice reprezinta un avantaj;
- calitatea de expert contabil autorizat CECCAR (obligatoriu);
- bune competențe interpersonale(abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);

- cunoașterea legislației societăților comerciale și a ordonanței privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- (avantaj) cunoștințe de afaceri/legislative în domeniul economic aplicabile domeniului de activitate al societății.

2. Criterii de selecție:

- Cunoștințe de afaceri/ legislative specifice domeniului economic aplicabile obiectului de activitate al companiei;
- Cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil;
- Abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:

a. abilități de comunicare

b. orientare către rezultate

c. capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali

d. anvergură/prestigiul/credibilitatea companiilor angajatoare

f. rezultate confirmate în companiile angajatoare.

- Pregătire academică în domeniul economic (nivelul academic);

- Credibilitatea și prestigiul instituției de învățământ;

- Volumul și calitatea educației adiționale/certificări profesionale;

- Calitatea de membru al corpului experților contabili autorizat (obligatoriu).

- Experiența în companii similare / autorități ale statului;

- Cunoștințe despre strategii de afaceri;

- Calitatea de manager economic în cadrul unor societăți comerciale publice sau private profitabile, sau instituții publice.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. CV în format Europass;

2. Scrisoare de intenție;

3. Cazier judiciar;

4. Acte de studii;

5. Act identitate;

6. Carnet de muncă/documente doveditoare ale activității;

7. Dovada numirii în calitate de manager (unde este cazul);

8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

9. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

10. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate;

11. Scrisoare de recomandare (obligatoriu).

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Selecția dosarelor de înscriere;

Interviul candidaților selecțai.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CN APM – CONSTANTA

Pentru Etapa 1 a selecției CV-urilor: candidaturile (constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii) se depun în plic închis pe care se specifică : numele și prenumele candidatului și mențiunea „ Candidatura pentru postul de membru al CA al CN APM CONSTANTA, până la data de 22.03.2013, ora 12,00, la sediul Primăriei Municipiului Constanta, Bul Tomis nr 51, Serviciul Registratura Management Documente și Dispecerat.

Selectia dosarelor se va face în data de 22.03.2013, ora 14.00.
Numele persoanelor selectate pentru interviu va fi publicat la Avizierul Primăriei Constanta, în aceeași zi până la ora 16.00.
Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.
Eventualele contestații se pot depune în termen de 24 ore de la data afisării selecției dosarelor.

Etapa 2- Interviul se va desfășura în data de 25.03.2013, ora 12,00.
Pentru Etapa a 2-a interviurilor, candidații selectați vor fi invitați la interviu cu Consultantul extern și reprezentantul Primăriei Constanta.
Candidații vor prezenta documentele necesare pentru depunerea candidaturii, în original și copie.
Rezultatul final al selecției va fi afisat pe site-ul CN APM CONSTANTA Constanta și la Avizierul Primăriei Constanta în data de 25.03.2013.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0241/488137.